



**Unser Seminar-/Coachingangebot
im Überblick**

**Trainingsakademie regio-experts
Inhaber Dipl.-Betriebswirt (FH)
Emmerich Sattler**

Bruckgasse 102, 84489 Burghausen

Tel. 08677/8818417

info@regio-experts.de

www.regio-experts.de

Existenzgründung/Ideenschmiede

Seite 4

- Orientierungsseminar zur Gründung (3 Std.)
- Marketing für Existenzgründer/Jungunternehmer (1Tag)
- Gründerakademie

Unternehmensmanagement

Seite 6

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung
- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Mitarbeiterförderung
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Selbstmanagement

Seite 7

- Besprechungen und Veranstaltungen kreativ gestalten und erfolgreich moderieren
- Mut für Neues
- Die eigene Kreativität entdecken und als neue Kraft nutzen
- Zwischen Familie und Beruf – und dabei selbst gesund bleiben
- Hier bin ich... Selbstpräsentation
- Leerer Schreibtisch – leerer Kopf?
Den Überblick behalten als „Vollschreibtischler“
- Stärken Sie Ihre seelische Widerstandskraft -
Resilienz - Krisen überstehen und gestärkt daraus hervorgehen
- Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Intensivtraining: Von der inneren Ruhe zur äußeren Stärke
- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

IT und Kommunikationstechnik

Seite 14

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outlook

Grundlagen und Fortgeschritten: 2003 und 2010

Vorbereitungslehrgänge auf IHK-Prüfungen	Seite 17
<ul style="list-style-type: none">- Ausbildung der Ausbilder- Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in	
Führungskräfteschulungen	Seite 18
Coaching von Führungskräften	Seite 18
Rhetorik	Seite 19
Simplify your life: Wochenendseminar und Tagesworkshop zur Burnout-Prävention	Seite 20

Trainingsakademie / Business-Coaching

regio-experts führt regelmäßig eigene Seminare zu verschiedenen betriebswirtschaftlichen Themenstellungen bzw. zur Vorbereitung der Existenzgründung durch. Gerne konzipieren, planen und setzen wir aber auch Inhouse-Seminare bei Unternehmen um.

regio-experts fungiert als **offizieller Bildungsträger**, u.a. für die Bundesagentur für Arbeit.

Wir verfügt über drei eigene **Schulungs-, Seminar- bzw. Besprechungsräume**, ausgestattet mit modernster Kommunikationstechnik.

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein individuelles unverbindliches Angebot.

Existenzgründung/Ideenschmiede

Orientierungsseminar zur Gründung (3 Std.)

Zielsetzung:

Ziel ist es, den Teilnehmern erste Informationen zur Vorbereitung der Existenzgründung zu geben

Zielgruppe:

Arbeitslose bzw. Personen, die sich selbstständig machen wollen

Inhalt:

Hier erhalten Sie grundlegende Informationen rund um die Selbständigkeit. Ebenso werden Chancen und Risiken sowie Erfolgsfaktoren der Gründung besprochen. Sie erhalten einen konkreten Fahrplan zur Gründungsvorbereitung (Businessplanerstellung). In Einzelgesprächen wird die individuelle Situation der Teilnehmer erörtert.

Kosten: honorarfrei.

Marketing für Existenzgründer/Jungunternehmer (1 Tag)

Zielgruppe:

Existenzgründer und Jungunternehmer

Inhalt:

- Der Weg zum Marketingkonzept
- Der Einsatz der Marketinginstrumente:
- Produkt-, Preis-, Vertriebs- und Kommunikationspolitik
- Das optische Erscheinungsbild des Unternehmens
- Positionierung des Unternehmens am Markt
- Steigerung des Bekanntheitsgrade
- Auswahl der richtigen Werbemittel und –träger
- Maßnahmen der Verkaufsförderung
- Effiziente und wirksame Öffentlichkeitsarbeit
- Werbeerfolgskontrolle

Gründerakademie

Die **Gründerakademie** ist eine 6-teilige Seminarreihe für Existenzgründer, Betriebsnachfolger, Jungunternehmer.

Sie wurde von Gründungsberater Dipl.-Betriebswirt (FH) Emmerich Sattler initiiert und informiert potenzielle Gründer in **Vorträgen, Workshops und Fallbeispielen** umfassend über aktuelle und gründungsrelevante Themen. Experten aus dem Banken- und Versicherungsbereich sowie ein Jurist stehen ebenso als Referenten und Ratgeber zur Seite.

Parallel zur Seminarreihe können Sie unter fachkundiger Begleitung Ihren **Businessplan erstellen** und sich Feedback von den Referenten und dem Gründungsberater einholen.

Termine auf Anfrage bzw. unter www.regio-experts.de. Über Ihre Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat.

Emmerich Sattler kann auf eine 20-jährige Erfahrung als Gründungsberater zurückgreifen und ist zugelassener Gründungscoach bei der IHK, HWK, dem RKW Bayern, der KfW, dem Institut für Freie Berufe und der Arbeitsagentur.

Seminarprogramm:

Seminar 1:

Unternehmerpersönlichkeit
und Geschäftsidee, Gründungsformalitäten, Geschäftsplan

Seminar 2:

Rechtsformen, Vertragsrecht, Arbeitsrecht

Seminar 3:

Absicherung der persönlichen und betrieblichen Risiken

Seminar 4:

Investitionsplanung, Umsatz, Ertrags- und Liquiditätsplanung

Seminar 5:

Marktanalyse, Marketing, Firmenauftritt

Seminar 6:

Buchführung, Steuern, Mahnwesen

Zeiten: jeweils 18.00-21.00 Uhr

Unternehmensmanagement

Volks- und Betriebswirtschaft: 40 UE

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
- Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen
- Unternehmenszusammenschlüsse

Rechnungswesen: 70 UE

- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesen
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
- Planungsrechnung

Recht und Steuern: 30 UE

- Rechtliche Zusammenhänge
- Steuerrechtliche Bestimmungen

Unternehmensführung: 30 UE

- Betriebsorganisation
- Personalführung
- Personalentwicklung

Unternehmensführung: 30 UE

- Betriebsorganisation
- Personalführung
- Personalentwicklung

Betriebliches Management: 40 UE

- Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik
- Organisations-/Personalentwicklung
- Informationstechnologie und Wissensmanagement
- Managementtechniken: Zeitmanagement, Kreativitätstechniken und Entscheidungstechniken

Investition, Finanzierung, Rechnungswesen und Controlling: 30 UE

- Investitionsplanung u. -rechnung
- Finanzplanung, Finanzierungsarten
- Controlling

Logistik: 30 UE

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung
- Wertschöpfungskette
- Aspekte der Rationalisierung
- Spezielle Rechtsaspekte

Mitarbeiterförderung: 20 UE

- Ausbildung
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentationstechniken

Marketing und Vertrieb: 40 UE

- Marketingplanung
- Marketinginstrumentarium und Marketing-Mix
- Vertriebsmanagement
- Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung, interkulturelle Kommunikation
- Spezielle Rechtsaspekte

Führung und Zusammenarbeit: 20 UE

- Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
- Mitarbeitergespräche
- Konfliktmanagement

Selbstmanagement

Besprechungen und Veranstaltungen kreativ gestalten und erfolgreich moderieren

Zielgruppe:

Team- oder Projektleiter/-innen oder Führungskräfte, die Besprechungen erfolgreicher gestalten wollen. Moderator/-innen oder Mitarbeiter/-innen, die Veranstaltungen durchführen.

Ziele:

Die Vermittlung theoretischer Grundlagen ist in diesem Seminar immer verbunden mit praxisnahen Übungen, in denen Sie verschiedene Techniken z.B. der Moderation ausprobieren können. Persönliches Feedback hilft Ihnen dabei sich gezielt in der Rolle als Moderator/-in weiterzuentwickeln. Sie können dabei Themen aus Ihrer eigenen Arbeit einbringen und neue Ansätze und Lösungen ausprobieren bzw. entwickeln.

Dauer: 2 Tage

© regio-experts

Inhalte:

- Grundlagen der Moderation und des Besprechungsmanagements
- Das Handwerkszeug für gute Moderation
- Gute Vorbereitung ist alles: Planung einer Moderation und betrieblichen Veranstaltung
- Passender Raum und zweckmäßige Ausstattung
- Treppen vorher erkennen und ausschalten
- Wie man Teilnehmer einbezieht und aktiviert
- Umgang mit verschiedenen Teilnehmertypen
- Kreativitätstechniken anwenden
 - für die gelungene Darstellung von Inhalten
 - für Brainstorming bzw. Ideenfindung
 - fürs Improvisieren, falls notwendig...
- Allgemeine Techniken der Gesprächssteuerung: Fragetechniken, Rückmeldung, aktives Zuhören
- Abgrenzungstechniken: Wie gehe ich mit Störungen um (Zwischenrufe etc.); was mache ich mit Vielrednern etc.
- Wie verschaffe ich mir Gehör
- Die eigene Atmung und das eigene Wohlbefinden im Blick behalten
- Visualisierungstechniken und Medieneinsatz

Mut für Neues

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen, die in ein neues Team wechseln oder eine Rollenveränderung meistern wollen z.B. von der Kollegin/dem Kollegen zur/zum Vorgesetzten.

Ziele:

Veränderungen gehören zu unserem Leben. Es ist aber gut hinzuschauen, was löst eine Abwehrhaltung Neuem gegenüber aus. Veränderungen bieten auch Chancen und Raum für neue Erfahrungen und Möglichkeiten. Dieses Seminar gibt Ihnen Anregungen bei anstehenden Veränderungen am Arbeitsplatz bzw. im persönlichen Umfeld.

Dauer: 2 Tage

Inhalte:

- Ist-Analyse: Was habe ich bisher schon alles erreicht; was sind meine Potenziale?
- Standortbestimmung: Was liegt an und was wird von mir erwartet?
- Sollzustand: Was möchte ich erreichen und welche Chancen bietet eine/die Veränderung?
- Welche meiner Potenziale helfen mir dabei (z.B. bei einer neuen Stelle..., im neuen Team..., als künftige Vorgesetzte/r.... etc.)?

- Kommunikation - der Schlüssel für jede neue Lebenssituation (z.B. Fragetechniken etc.)
- Wie gehe ich mit meiner Angst vor dem Unbekannten um?
- Mögliche neue Teamprozesse besser verstehen (Rollenverständnis, Teambildung etc.)
- Was kann ich zur eigenen Stressreduktion tun?
- Vermeiden von "Fettnäpfchen"

Die eigene Kreativität entdecken und als neue Kraft nutzen

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeiter/-innen

Ziele:

Als Kinder sind wir alle kreativ.... Entdecken Sie Ihre eigene Kreativität spielerisch wieder. Finden Sie durch kreatives Erleben wieder Zugang zu Ihren kreativen Potenzialen und nutzen Sie diese für Ihre beruflichen Aufgaben. Denn es gibt auch im beruflichen Alltag immer wieder Situationen, die ein flexibles und kreatives Handeln erfordern.

Dauer: 2 Tage

Inhalte:

- Kreativitätsbarrieren erkennen und überwinden
- Kreativität als Prozess verstehen
- Grundregeln der Ideenfindung
- Ideen finden ist Teamarbeit
- Nutzen kreativer Methoden (z.B. Mind-Mapping als Gedächtnislandkarte; Brainstorming, Brainwriting etc.) um neue Ideen zu finden
- Reizwortanalyse und visuelle Synektik
- Provokation – Bestehendes in Frage stellen
- Ideenselektion und –bewertung
- Feedback von anderen als Chance annehmen und aktiv nutzen
- Meine eigenen Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster reflektieren
- Neue Handlungsspielräume entdecken und nutzen
- Das eigene Potenzial aktivieren
- Spielerische Darstellungsformen (z.B. Collagen-Technik für Reflexionen einsetzen)
- Die Gestaltung Ihres eigenen Arbeitsplatzes bzw. Arbeitsumfeldes etc.

Zwischen Familie und Beruf - und dabei selbst gesund bleiben

Zielgruppe:

Für Mitarbeiter/-innen, die Familienaufgaben, Kinder, pflegebedürftige Angehörige etc. entsprechend managen und dabei nicht selbst auf der Strecke bleiben wollen.

Ziele:

Berufliches Engagement und familiäre Pflichten in Einklang zu bringen, ist unser Ziel. Eigene Unsicherheiten auszuräumen und allen Anforderungen und Rollen gerecht zu werden; dabei soll dieses Seminar Unterstützung anbieten. Eigenes Wohlbefinden und die Grenzen der eigenen Belastbarkeit im kollegialen Austausch reflektieren und gemeinsam nach neuen Lösungen suchen, gehört auch zu unseren Zielen.

Dauer: 2 Tage

Inhalte:

- Was habe ich schon alles erreicht?
- Was hat mich schon alles "geschafft"?
- Welche Rollen passen noch zu mir? Welche will ich ablegen?
- Warum kann ich schlecht "Nein" sagen?
- Wie kann ich alternative Ressourcen aktivieren?
- Welche Möglichkeiten zur Belastungsverringerung kann ich anwenden?
- Entwickeln von Umsetzungs- und Zeitplänen für mehr Gelassenheit und Lebensqualität
- Moderierter Erfahrungsaustausch

Hier bin ich... Selbstpräsentation

Zielgruppe:

Für alle Mitarbeiter/-innen, die an Ihrer Außenwirkung im beruflichen Alltag arbeiten wollen und für die die Zeit gekommen ist, mutiger zu werden.

Ziele:

Wenn Sie in Zukunft "besser" rüberkommen wollen, ist es an der Zeit, sich mutig mit Ihrer Wirkung auf andere zu beschäftigen. Eine Standortbestimmung soll aufzeigen, wie Sie sich derzeit persönlich selbst sehen, aber auch wie Sie auf andere wirken. Auf dieser Basis erhalten Sie Anregungen und Antworten, die dazu geeignet sind, Ihre Präsenz zu stärken! Sie bekommen Anregungen, wie Sie Ihre Potenziale zum Leuchten bringen. Praktische Übungen und Feedback gehören dazu.

Dauer: 2 Tage

Inhalte:

- Wie wirke ich auf andere
- Selbstbild-Fremdbild-Abgleich
- Welche (versteckten) Potenziale bzw. Besonderheiten habe ich und wie setze ich diese bewusst ein
- Wie wirke ich sympathisch, überzeugend und bleibe authentisch
- Welche Rolle spielen dabei EM (Emotionale Intelligenz) und Kommunikationsstärke (z.B. Schlagfertigkeit...)
- Ausstrahlung und Charisma stärken bzw. steigern
- Die Bedeutung von "Kleinigkeiten" bei meiner Außenwirkung
- Entwicklung eines stimmigen Profils und einer angemessenen Form der Selbstdarstellung
- Eigene Verhaltensmuster in Stress-Situationen und die Signale nach außen
- Entwicklung einer eigenen Strategie für selbstsicheres Auftreten

Leerer Schreibtisch - leerer Kopf?

Den Überblick behalten als "Vollschreibtischler"

Ziele:

Das kreative "Chaos" am Schreibtisch und im Büro lichten. Wir wollen uns einen Überblick über die möglichen Arbeitsmittel (Büromaterial etc.) zur besseren Organisation des eigenen Arbeitsplatzes verschaffen.

Dauer: 2 Tage

Inhalte:

- Was sind meine Hauptaufgaben (Rollenklärung)
 - ABC-Analyse, Ziele setzen und verfolgen
- Wie werde ich diesen Aufgaben gerecht
- Wie kann ich Prioritäten besser setzen
 - Abgrenzungstechniken - auch mal "Nein" sagen
 - Dinge und Aufgaben neu priorisieren, klären und delegieren (bzw. loslassen)
- Pfiffige Ideen kennenlernen und austauschen
- Effizienter Einsatz von Büroorganisationsmitteln
- Verbesserung der Kommunikation im Team
- Perspektivenwechsel: Kollege oder Dienstleister?
- Arbeitsstil: 1 x 1 des Zeitmanagements

Stärken Sie Ihre seelische Widerstandskraft - Resilienz - Krisen überstehen und gestärkt daraus hervorgehen

Als Resilienz wird die innere Widerstandsfähigkeit bzw. die Widerstandskraft eines Menschen bezeichnet, berufliche und private Krisen zu meistern. Menschen mit hoher Resilienz erholen sich von Belastungen, Schicksalsschlägen und Niederlagen eher, als Menschen mit niedriger Resilienz.

Ziele:

Ziel ist es, die eigenen Resilienzfaktoren und damit seine persönliche seelische Widerstandsfähigkeit kennen zu lernen, die eigenen Stärken bewusst wahrzunehmen, um die eigene Resilienz zu steigern. Damit Sie sich auch in Krisenzeiten nicht hilflos fühlen sondern selbstbewusst auf sich und Ihre Stärke vertrauen können.

Dauer: 2 Tage

Inhalte:

- Resilienz: "Die zentrale Kraft im Leben..."
- Was habe ich schon alles erreicht?
- Resilienztest - Wie ist meine persönliche, seelische Widerstandsfähigkeit...
- Welche Faktoren und Erfahrungen begründen meine Resilienz?
- Resilienz ist nicht angeboren, sondern erlernt. Wo sind in diesem Zusammenhang meine persönlichen Defizite und wie kann ich diese ausgleichen?
- Möglichkeiten seine innere Widerstandskraft und seelische Stärke zu fördern, um auch berufliche Stresssituationen und Krisen gesund und erfolgreich zu bewältigen
- Ausblick: Work-Life-Balance zur Erhöhung der persönlichen seelischen Widerstandskraft

Selbstorganisation und Zeitmanagement

Ziele:

Unnötigen Stress reduzieren und dadurch Leistung, Energie als auch Erfolg steigern

Dauer: 1,5 Tage

Inhalte:

- Durch effektive Selbstorganisation Leistung und Performance steigern
- Trotz Stress und Zeitdruck den Überblick für das Wesentliche behalten
- Nachhaltigkeit erreichen durch gezielte Planungstechniken
- Raus aus der Stress- und Belastungs Falle
- Kontinuierliche Ergebniskontrolle: Von der To-Do-Liste zur zeitgenauen Wiedervorlage
- Zeitfresser und Störfaktoren ermitteln und verhindern
- Tools für den Arbeitsalltag
-

Intensivtraining: Von der inneren Ruhe zur äußeren Stärke

Ziele:

Durch Mental- und Körpertechniken erfahren wie viel Energie in einem steckt und wie man diese gezielt für Führungsaufgaben einsetzen kann.

Dauer: 1,5 Tage

- Kraft und Energie gewinnen und Selbstführung
- Durch innere Ruhe und Gelassenheit Führungsstärke erreichen
- Überwinden von mentalen Blockaden
- Wie überzeuge ich in schwierigen Situationen
- Auf das Wesentliche konzentrieren
- Wahre Größe zeigen ohne Macht auszuüben
- Vorhandene Energiepotenziale erschließen und ausschöpfen
- Zufriedenheit durch Balance zwischen Beruf und Privatem erreichen

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Ziele:

Als Führungskraft die ersten 100 Tage überstehen und den neuen Aufgaben gerecht werden

Dauer: 1 Tag

Inhalt:

- Die neue Brille: Führungskraft
- Mein persönlichen Fahrplan in die neue Rolle
- Souverän in die neue Aufgabe hineinwachsen
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- Mitarbeiter durch Motivation zum Erfolg führen
- Meistern schwieriger Situationen als Führungskraft
- Die ersten 100 Tage als Führungskraft – Meine Ziele

IT und Kommunikationstechnik

IT und Kommunikationstechnik Word

Grundlagen

- Grundlagen
- Text einfügen und verändern
- Dokumente verwalten
- Absätze erzeugen und verändern
- Dokumente formatieren
- Grafische Elemente
- Serienbriefe erstellen

Fortgeschritten

- Texte formatieren
- Absätze bearbeiten
- Formatvorlagen erstellen und anwenden
- Mit Dokumentvorlagen arbeiten
- Hilfsmittel verwenden
- Gemeinschaftliches Arbeiten an Dokumenten
- Index, Fußnoten und Inhaltsverzeichnis
- Felder einfügen
- Dokumente schützen
- Tabellen erstellen
- Daten ordnen
- Formulare erstellen
- Textfelder erstellen
- Kalkulationstabellen einfügen
- Bilder/Grafiken verwenden
- Bilder/Grafiken beschriften
- Serienbriefe erstellen
- Mit Makros arbeiten
- Dokumente drucken

IT und Kommunikationstechnik Powerpoint

Grundlagen

- Erste Schritte
- Erstellen von Präsentationen
- Dateiverwaltung
- Arbeiten mit Text
- Objekte zeichnen, formatieren, anordnen
- Objekte erstellen
- Muster und Vorlagen
- Übergänge und Animationen
- Präsentationen vorbereiten und ausgeben
- Arbeiten mit Daten anderer Programme

Fortgeschritten

- Grundlagen einer Präsentation
- Folien einrichten
- Grafiken, Bilder, Zeichnungs-objekte
- Bildbearbeitung
- Diagramm und Schemadarstellung
- Multimedia
- Arbeiten mit Präsentationen
- OLE-Projekte
- Makros

IT und Kommunikationstechnik – Outlook

- Benutzeroberfläche, Hilfe
- Nachrichten lesen, kennzeichnen und drucken
- Nachrichten versenden und empfangen
- Adressen verwalten
- Nachrichten verwalten
- Persönliche Termine, Gruppentermine
- Notizen erstellen und bearbeiten
- Termine und Aufgaben verwalten

Vorbereitungslehrgänge auf IHK-Prüfungen

Ausbildung der Ausbilder

Eine gute fundierte Ausbildung für die Auszubildenden wird immer wichtiger. Um dies zu ermöglichen, ist es Ziel dieses Kurses dem Ausbilder berufs- und arbeitspädagogische Voraussetzungen zu vermitteln um seine Auszubildenden auf hohem Niveau ausbilden zu können. Die Fortbildungsprüfung wird von allen zuständigen Stellen anerkannt. Die erfolgreich abgelegte Ausbildereignungsprüfung befreit vom Teil IV der Meisterprüfung.

Kursinhalt:

- Allgemeine Grundlagen
- Planung und Ausbildung
- Einstellung von Auszubildenden
- Ausbildung am Arbeitsplatz
- Förderung des Lernprozesses
- Ausbildung in der Gruppe
- Abschluss der Ausbildung

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die die Ausbildungsberechtigung erwerben möchten.

Zugangsvoraussetzungen:

abgeschlossene Berufsausbildung

Dauer: ca. 80 Unterrichtsstunden

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in

Zielgruppe / Zielsetzung:

Die Aufstiegsqualifizierung für Wirtschaftsfachwirte IHK ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels und der Industrie- und Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise.

Wirtschaftsfachwirte sind als Allrounder in allen Bereichen und Branchen einsetzbar und haben deshalb sehr gute Aufstiegs- und Karrierechancen.

Dauer:

350 UE + 200 UE Selbstlernstudium unter fachlicher Anleitung mit korrigierten Übungsaufgaben/Fallstudien

Prüfungsfächer:

Die Prüfung gliedert sich in folgende Teilprüfungen:

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Volks- und Betriebswirtschaft
Rechnungswesen
Recht und Steuern
Unternehmensführung

Handelspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management, Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
Logistik
Marketing und Vertrieb
Führung und Zusammenarbeit

Situationsbezogenes Fachgespräch

Bundeseinheitliche schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer IHK

Die Zulassungsvoraussetzungen sind in § 2 der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss „Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in“ geregelt.

Ergänzend wird ein Prüfungsvorbereitungskolloquium als eigenes Seminar im Anschluss an diesen Vorbereitungslehrgang mit gezielten Übungsaufgaben und Fallstudien angeboten (100 UE).

Kolloquium zur Vorbereitung auf die Prüfung zur/m Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in

100 UE Wiederholung durch gezielte Übungsaufgaben und Fallstudien

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Handelspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management, Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Situationsbezogenes Fachgespräch

Führungskräfte- und Firmenschulungen

regio-experts bietet im Rahmen **individueller Trainings** Schulungen an, die jeweils auf den Bedarf in den Unternehmen abgestimmt sind, d.h. unsere Schulungsthemen werden vorab in einem Workshop gemeinsam mit den Teilnehmerinnen/Teilnehmern erarbeitet.

Durch diesen **beteiligungsorientierten Ansatz** ist sichergestellt, dass nur das geschult wird, was für den betrieblichen Alltag notwendig ist. Somit überfordern wir unsere Teilnehmer nicht mit theoretischem Wissen.

Unsere Seminarabläufe sind methodisch und didaktisch so strukturiert, dass auch „Lerngewohnte“ durch passgenaue Vorgehensweisen motiviert werden, sich neuen oder ungewohnten Anforderungen zu stellen.

Mögliche Themenbereiche:

- Strukturierte Einstellungsgespräche
- Effiziente Mitarbeitergespräche
- Mitarbeiterführung
- Moderation und Begleitung von Konflikten
- Teamentwicklung und –führung
- Effektive Gesprächsführung
- Besprechungen zielsicher führen
- Grundlagen der Rhetorik
- Erfolgreiche Kommunikation
- Telefontraining
- Selbstmanagement
- Burnout-Prävention
- Eigen- und Fremdwahrnehmung
- Leistungsfähigkeit und –bereitschaft
- Visionen zum Ziel führen
- Change-Management

und vieles mehr. Kommen Sie auf uns zu und erarbeiten mit uns Ihren persönlichen bzw. betrieblichen Fahrplan und vieles mehr. Kommen Sie auf uns zu und erarbeiten mit uns Ihren persönlichen bzw. betrieblichen Fahrplan.

Coaching von Führungskräften

Im Rahmen des Coachings sehen wir Führungskräfte zur Seite, die sich mehr Sicherheit im Alltag wünschen um damit ihre Führungskompetenz zu erhöhen. Dabei fördern wir ihre persönlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen.

Rhetorik

Zielgruppe:

Redner, Referenten, Verkäufer, Führungskräfte, Abteilungsleiter, Verkaufsleiter, Gebietsleiter, Vertriebsleiter sowie alle die öffentlich auftreten, präsentieren und überzeugen müssen.

Ziel des Trainings - Ihr Nutzen:

- Erkennen und Verbesserung Ihrer Wirkung auf andere bei Gesprächen und Präsentationen
- Souveränes Auftreten durch Zusammenspiel von verbaler und nonverbaler Kommunikation
- Verbesserung der Redefähigkeit – Freie Rede, Struktur und Aufbau einer Rede.
- Durch Argumentation und Fragetechnik führen und überzeugen ohne abzustoßen.
- Erkennen Ihrer eigenen Persönlichkeit – Stärken und Schwächen gezielt nutzen.

Inhalte:

- Grundlagen der Rhetorik
- Verbale und Nonverbale Kommunikation
- Reden-Präsentieren-Überzeugen
- Ihre Persönlichkeit –Ihre Stärken –Ihre Schwächen

Methodik:

Durch die langjährige Erfahrung der Trainer hat der Inhalt einen hohen Praxisbezug unter dem Motto „Vom Praktiker“. Viele kurze Übungen und Gruppenarbeit. Motivation statt Zwang. Kein Redezwang. Keine negative Kritik. Verbesserungsvorschläge nur im Einzelgespräch.

Jeder Teilnehmer wird durch Erkennen und Einsetzen seiner Stärken in der Lage sein, frei zu sprechen sowie überzeugend zu argumentieren.

Dauer: 20 UE

Simplify your life: Einfacher und glücklicher leben

Tagesworkshop zur Burnout-Prävention

Sie stellen fest: Es darf nicht mehr so weitergehen! Der eintägige Workshop dient zum Reflektieren, zum Orientieren, zum Strukturieren. Was will ich überhaupt vom Leben - und wie realisiere ich meine persönliche Work-Life-Balance?

Ziel ist es, eigene Verhaltensweisen und die eigene Situation zu reflektieren, für Sie geeignete Optionen für eine persönliche Veränderung festzulegen, und somit kurz-, mittel- und langfristige Ziele zu erarbeiten.

Durch eine Tagesgestaltung mit aktiven Phasen und festgelegten Ruhephasen soll eine Atmosphäre für mögliche Veränderungsprozesse geschaffen werden.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, weitere Zielgruppen: Betriebssozialdienste, Betriebsräte, Kunden, Mitarbeiter Selbständige, Freiberufler und alle, die sich angesprochen fühlen

Termine auf Anfrage, 6 - 8 Teilnehmer/innen

Dauer: 9.00 Uhr bis 18.00 Uhr

Inhalte: Selbstreflexion und Analysieren der eigenen, momentanen Situation (beruflich als auch privat)

Wie erkenne ich die Burnout-Phasen und was kann ich tun?

Wie gelingt mir der Spagat zwischen beruflichen und privaten Zielen?

Was kann ich psychisch und körperlich tun, um mich langfristig vor Burnout zu schützen?

Wie gelingt es mir im Alltag, um aus dem Teufelskreis auszusteigen?

Der Workshop soll Ihnen helfen verschüttete Lebensträume aufzudecken, durch gezielte Maßnahmen den Tag bewusst erleben und damit zum wunderbaren Kern Ihres Lebens zu finden (Work-Life-Balance).

Kosten: 120 Euro (incl. gesetzlicher Umsatzsteuer)

Der Workshop findet an verschiedenen Standorten in Bayern statt.

Wochenendseminar zur Burnout-Prävention

Sie stellen fest: Es darf nicht mehr so weitergehen! Dieses Wochenende gehört Ihnen: Zum Reflektieren, zum Orientieren, zum Strukturieren. Was will ich überhaupt vom Leben - und wie realisiere ich meine persönliche Work-Life-Balance?

Aktive Outdoor-Betätigungen (z.B. Golfen, Segeln, Wandern) mit Phasen der Herausforderung und Phasen der Ruhe sind ideal geeignet, um abzuschalten (ohne geistig unterfordert zu sein) und körperlich aktiv zu sein (ohne sich zu überanstrengen). Es ist Naturgenuss pur - und die neuen erlebten Perspektiven helfen, eigene Lebensperspektiven neu zu entdecken.

Das begleitende Personal-Coaching soll mittels kreativer Techniken und Gespräche neue Impulse für Ihr "neues Leben" bieten. Ziel ist es, eigene Verhaltensweisen und die eigene Situation zu reflektieren, für Sie geeignete Optionen für eine persönliche Veränderung festzulegen, und somit kurz-, mittel- und langfristige Ziele zu erarbeiten. Durch eine Tagesgestaltung mit aktiven Phasen und festgelegten Ruhephasen wird eine Atmosphäre für mögliche Veränderungsprozesse geschaffen.

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, weitere Zielgruppen: Betriebssozialdienste, Betriebsräte, Kunden, Mitarbeiter Selbständige, Freiberufler und alle, die sich angesprochen fühlen

Termine auf Anfrage, 6 - 8 Teilnehmer/innen

Dauer:

Freitag, 16.00 Uhr bis Sonntag, 14.00 Uhr

Inhalte:

- Selbstreflexion und Analysieren der eigenen, momentanen Situation; sowohl beruflich, als auch privat.
- Annehmen was ist: Die befreiende Kraft der Akzeptanz – Ressourcen aktivieren
- Tagesgestaltung aus aktiven und passiven Phasen, künstlerischer Betätigung und Kreativitätstechniken zur Ansprache der emotionalen und rationalen Ebene - als Grundlage kreativer Veränderungsprozesse
- Erlernen sportlicher Grundlagen neben dem archaischen Naturerleben quasi nebenbei; vielleicht sogar ein neues Hobby?
- Harmonie zwischen dem Inneren und dem Äußeren schaffen und beibehalten
- Erreichen eines guten Gleichgewichts zwischen den Lebensbereichen
- Körperlicher Umgang mit Berührung und Grenze
- Verknüpfung und Regulation von Spüren, Fühlen, Denken, Handeln Die Schlüssel zum guten Kontakt zu anderen erkennen und nutzen
- Gleichgewicht zwischen den unterschiedlichen persönlichen Bedürfnissen erzielen
- Zugehörigkeit und Anerkennung bewusst erfahren
- Wertschätzung wahrnehmen und kommunizieren
- Zeit für ausgewogene, gesunde Ernährung finden
- Erlernen und Anwenden von Entspannungstechniken

Das Seminar soll Ihnen helfen verschüttete Lebensträume aufzudecken, durch gezielte Maßnahmen den Tag bewusst zu erleben und damit zum wunderbaren Kern Ihres Lebens zu finden (Work-Life- Balance).

Kosten:

450 Euro (incl. gesetzlicher Umsatzsteuer) zzgl. Übernachtung und Verpflegung

Das Seminar findet an verschiedenen Standorten in Bayern statt.

Trainingsakademie regio-experts

Bruckgasse 102, 84489 Burghausen

Tel. 08677/8818417

info@regio-experts.de

www.regio-experts.de

